



Formación de carácter instrumental que se adapta a las necesidades del sector empresario moderno, favoreciendo el desarrollo de una lógica orientada a la toma de decisiones y a la resolución de problemas habituales en las empresas ya sean públicas o privadas, nacionales o multinacionales, Macro o PyMEs. Desempeño laboral guiado por principios éticos y normas morales que me permiten desenvolverme con idoneidad en un ámbito de actuación, y asumo una actitud pro-activa hacia la capacitación y perfeccionamiento continuo.

Estela Alejandra Subeldia

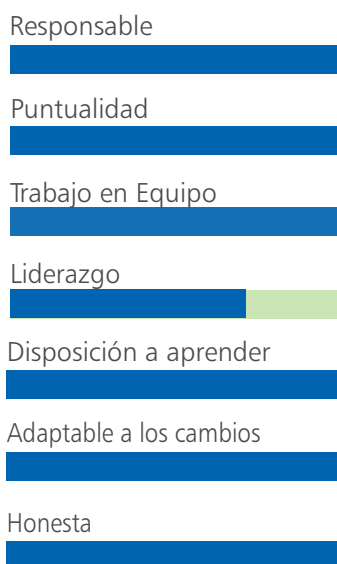
✉ estela.subeldia@eatnea.org

☎ 03704 - 003150

📍 Mitre 330 - Planta alta Formosa Capital.

🌐 www.eatnea.org

HABILIDADES PROFESIONALES



IDIOMAS



✂ EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2016 **GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO CON IMPACTO SOCIAL Y TERRITORIAL**
Programa de Innovación Tecnológica IV (PIT IV). (FONTAR).
- 2013 **ONGD - EDUCACIÓN, AMBIENTE Y TERRITORIO**
Secretaria General
- 2016
- 2014 **GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO INDEPENDIENTE. (PEI)**
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- 2014 **GESTIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO PARA LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE IBARRETA.**
Programa Manos a la Obra. Ministerio de Desarrollos Social de la Nación.
- 2012 **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.**
Auxiliar en los talleres de orientación laboral (tol)

🎓 EDUCACIÓN

- 2012 **UNIVERSIDAD NACIONAL VIRTUAL DE QUILMES**
Modalidad a distancia.
Licenciatura en administración (en curso).
- 2011 **TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE EMPRESAS**
Instituto Superior Tecnológico Formosa.
- 2006 **ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES**
Escuela de Comercio "José G. Artigas".

📄 CERTIFICADOS

- Seminario de "Liderazgo en las Pymes".
- Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión.
- Gestoría e Implementación de Normas ISO 9001:2008.
- Sistema Administrativos: Software de Gestión.
- Valoración de Relaciones Humanas.
- Secretariado Jurídico con Orientación en Informática.